

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия
«Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Автономного учреждения
от «03» сентября 2018г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономного учреждения

С.А. Меркушкина



Приказ от «03» сентября 2018г. № 44-ОД

Положение

о практическом обучении в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом №273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №620Н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Уставом ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации практического обучения слушателей в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее - Автономное учреждение).

1.3. Практическое обучение является составной частью образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.4. Практическое обучение состоит из:

- практических и семинарских занятий (доклинических и клинических);
- обучающих семинаров (мастер-классов);
- круглых столов, деловых игр;
- выполнение проектной работы.

1.5. К проведению практических занятий, наряду со штатными преподавателями, привлекаются лица, имеющие высшее медицинское образование, в том числе из числа специалистов практического здравоохранения; в отдельных случаях к проведению практических занятий допускаются специалисты со средним медицинским образованием, имеющие достаточный стаж профессиональной деятельности и квалификационную категорию.

1.6 Организация и контроль за всеми видами практического обучения возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего учебной частью, председателя Цикловой методической комиссии Автономного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Основной дидактической целью практических и семинарских занятий является формирование и совершенствование профессиональных компетенций специалистов, необходимых в их деятельности.

2.2. Проведение практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам по дополнительной профессиональной программе;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;

- развитие интеллектуальных умений у специалистов;

- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2.2.1. Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности слушателей и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение слушателями по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

2.2.2. Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу,

формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

2.3. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. Содержание и количество часов, отводимых на практические занятия, отражены в рабочих программах дисциплин и календарно-тематических планах и должно соответствовать требованиям рабочей программы по дисциплине.

2.4. На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание слушателям, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия.

2.5. Практическое занятие состоит из трех основных частей:

- во вступительной части проводится проверка готовности слушателей к занятию и инструктаж по технике безопасности (при необходимости), распределение слушателей по учебным точкам и определение последовательности работы на них.

- в основной части занятия слушатели выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия.

- в заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным слушателям.

2.6. Содержание семинара формируется так, чтобы оно не повторяло вопросов лекций и способствовало поиску дополнительных источников знания, развитию клинического мышления, умению находить пути решения и ответы на проблемные вопросы. По некоторым темам в задание - можно включить подготовку 1-2 докладов (сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначить докладчиков.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и слушателей над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

2.7. При отборе предметного содержания семинарских занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения студентами имеющихся знаний.

2.8. Требования к практическим занятиям и семинарам: актуальность, научность, связь с другими видами учебных занятий по дисциплине и связь с другими дисциплинами.

2.9. Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области
- изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности слушателя;
- опираться на знания и умения уже сформированные у слушателя
- на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине,
- поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины (модуля);
- опираться на организованную самостоятельную работу слушателей.

2.10. Проведение практических и семинарских занятий предусматривает решение профессиональных ситуационных задач, совершенствование профессиональных компетенций посредством участия специалистов в практических конференциях, работе с нормативными документами, инструктивными материалами, с пациентами в условиях лечебно - профилактического учреждения.

2.11. Методическое обеспечение практического и семинарского занятия обеспечивает цикловая методическая комиссия.

2.12. Практические занятия по специальным дисциплинам проводятся в кабинетах доклинической практики и в лечебных отделениях учреждений здравоохранения, являющихся базами практического обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.13. Для проведения практического и семинарского занятия учебная группа делится на бригады численностью не менее 10 человек (при финансировании подготовки за счет бюджетных средств); при обучении на платной основе - Автономное учреждение определяет самостоятельно.

2.14. Формы организации практического занятия: фронтальная, групповая, индивидуальная.

2.15. При фронтальной форме организации деятельности преподаватель управляет учебно-познавательной деятельностью всех слушателей, работающих над единой темой.

2.16. При групповой форме обучения преподаватель управляет учебно-познавательной деятельностью групп (бригад) слушателей.

При индивидуальной форме организации занятия каждый специалист выполняет индивидуальное задание.

2.17. Сформированные у слушателей в процессе практических и семинарских занятий профессиональные компетенции, преподаватель систематически проверяет и оценивает. Формы контроля сформированных компетенций специалистов определяются ведущим преподавателем-куратором (в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования).

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ (МАСТЕР-КЛАССОВ)

3.1. В рамках реализации системы непрерывного профессионального образования проведение мастер-класса позволяет осуществить отработку практических навыков по различным методикам и технологиям с целью обмена передовым опытом, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знаний. Ведущий специалист, наглядно демонстрирующий применение на практике новых методик и технологий, контролирует, оценивает, корректирует полученные слушателем навыки.

3.2. Мастер-класс - один из наиболее эффективных современных способов обмена и распространения педагогического опыта путем прямого комментированного показа приемов и методов работы педагога, получившего

признание в профессиональной среде, в процессе которого его участники приобретают соответствующие практические навыки.

3.3. Мастер-класс объединяет педагогов, желающих получить полную информацию о накопленном опыте педагога-мастера, освоить и использовать разработанные и апробированные им на практике программы, методики, технологии.

3.4. Ведущим (автором) мастер-класса является педагог-мастер высококвалифицированный педагогический работник (педагог, педагог-организатор, методист, руководитель структурного подразделения учреждения), владеющий инновационным опытом работы, обладающий индивидуальным стилем педагогической деятельности, достигший высоких результатов в сфере своей профессиональной деятельности.

3.5. Задачи мастер-класса:

- конструирование (воссоздание) педагогом-мастером перед участниками мастер-класса своей авторской модели образовательного процесса в режиме демонстрируемой педагогической технологии;

- обучение участников мастер-класса конкретным навыкам, составляющим основу транслируемого педагогического опыта, и способам достижения намеченных результатов;

- демонстрация умения педагога-мастера проектировать успешную деятельность обучающихся;

- популяризация его инновационных идей, авторских находок;

- оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач их профессионального самосовершенствования

3.6. В рамках реализации системы непрерывного профессионального образования проведение мастер-класса позволяет осуществить отработку практических навыков по различным методикам и технологиям с целью обмена передовым опытом, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знаний. Ведущий специалист, наглядно демонстрирующий применение на практике новых методик и технологий, контролирует, оценивает, корректирует полученные слушателем навыки.

Результаты обучения по программе мастер-класса фиксируются в соответствующем документе с указанием степени овладения специалистом перечня практических навыков по изучаемому вопросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛЫХ СТОЛОВ, ДЕЛОВЫХ ИГР

4.1. Круглый стол — метод активного обучения, позволяющий закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

4.2. Цель проведения «круглого стола» - выработка у слушателей профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

4.3. Задача организации «круглого стола»:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио - видеозаписи, фото-кинодокументы).

4.4. Основная часть «круглого стола», по любой тематике - дискуссия и дебаты.

4.4.1. Дискуссия — всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

4.4.2. Дебаты - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному слушателями тематическому тезису. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

4.5. Деловая игра-форма воссоздания предметного содержания профессиональной деятельности, моделирования системы отношений.

4.5.1. Цель проведения деловой игры- с помощью знаковых средств (речи, таблиц, графики) воспроизведение профессиональной обстановки, сходной по основным существенным характеристикам с реальной.

4.5.2. В процессе игры слушатели наряду с профессиональными знаниями приобретают специальную компетенцию - навыки взаимодействия и управления людьми, коллегиальность.

4.5.3. Деловая игра проводится в режиме диалогического общения.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. Метод проектов - это метод личностно-ориентированного обучения. Он развивает содержательную составляющую обучения, умения и навыки через комплекс заданий, способствующих актуализации исследовательской деятельности слушателей и аутентичным способам представления изученного материала в виде какой-либо продукции или действий.

5.2. В основе метода проектов лежит развитие у слушателей познавательных навыков, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, а также навыков критического мышления.

5.3. Учебный план, реализуемый на использовании метода проектов, основан на важных вопросах, которые связывают содержательные стандарты и мышление высокого уровня с целью, находящейся в реальном мире.

5.4. В содержании проекта должно быть предусмотрено наличие значимой, в исследовательском плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска и творческого подхода для ее решения.

5.5. Содержание проекта - это материал учебной темы, оформленный как проблемно-поисковая задача, решение которой должно быть представлено в виде материального и/или идеального продукта и обладает личностно и/или социально значимым смыслом для его участников.

5.6. Организационно метод проектов предусматривает сочетание индивидуальной самостоятельной работы с работой в сотрудничестве, в малых группах и в коллективе.

5.7. Проекты могут быть индивидуальными и групповыми, локальными и телекоммуникационными.

5.8. Проектная работа предусматривает включение механизмов запоминания и воспроизведение информации; передачу информации другим; применение знаний в вариативных ситуациях; понимание причинно- следственных связей, соотношение частей и целого; наведение аргументов и доказательств, перегруппировка отдельных частей и создание нового целого и т.п.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Структура оформления результатов практического обучения по дисциплине определяется цикловой комиссией.

6.2. Оценки за выполнение практических занятий выставляются по пятибалльной шкале или в форме зачета и учитываются как показатели текущей, итоговой успеваемости слушателей.

